

dr Łukasz Posłuszny (lukasz.posluszny@uwr.edu.pl)

## WARSZTATY KOMPUTEROWE I TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

Zasady zaliczenia: obecność (dopuszczalne 2 nieobecności – każda nieobecność powyżej limitu obniża ocenę o pół stopnia), aktywność i pozytywna średnia ocena z testów:

- 1) Edycja tekstu,
- 2) Przypisy,
- 3) Excel.

Na zajęciach należy być aktywnym. Obowiązuje zakaz korzystania z komputera do celów innych niż zajęcia.

Program zajęć:

1 Zajęcia organizacyjne

2. Podstawowe informacje na temat komputerów; narzędzia google; pakiet MS Office i jego alternatywy; najważniejsze strony internetowe dla socjologów; bazy artykułów naukowych, czasopisma socjologiczne

3-5 MS Word: menu i paski narzędzi, edycja tekstu, standardy akademickie pisania tekstów, zaawansowana edycja tekstów. Kolokwium 1

6-8 Przypisy i bibliografia w MS Word oraz programy do zarządzania bibliografią: Mendeley. Kolokwium 2

9-11 MS Excel: menu i paski narzędzi, baza danych i jej edycja, podstawowe operacje na danych, wykresy. Kolokwium 3

12 Poprawki i wystawienie ocen

### **Literatura przedmiotu:**

1. Negrino T., *Po prostu PowerPoint 2007 PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008
2. Groszek M., *ABC Excel*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007
3. Tomaszewska-Adamarek, *ABC Word*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007
4. Schwartz S., *Po prostu Office 2007 PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008
5. Prasa komputerowa (PC Format, PC World, Komputer Świat, Chip i inne) oraz strony internetowe czasopism.
6. Strony pomocy Microsoft Office, Mendeley