

**REGULAMIN**  
**III Ogólnopolski Kongres Naukowy**  
**SAFE PLACE 2019**  
**Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej**  
***Dobre praktyki cywilne i wojskowe***

**§ 1**  
**Postanowienia wstępne**

1. Definicje:

**Konferencja** – III Ogólnopolski Kongres Naukowy SAFE PLACE 2019 pt.: Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej, Dobre praktyki cywilne i wojskowe, który odbędzie się w dniach 19-20.11.2019 roku w hotelu Windsor w Jachrance.

**Organizatorzy** – Zakład Socjologii Edukacji Instytutu Socjologii Uniwersytetu Wrocławskiego, Katedra Kryminologii i Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego Apeiron w Krakowie (**organizator naukowy**) i firma doradczo-szkoleniowa Safety Project Stelmach Jarosław (**organizator logistyczny**).

**Organizator logistyczny** – Safety Project Stelmach Jarosław – odpowiada za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, opłacenie wydania publikacji pokonferencyjnej, zobowiązania finansowe oraz realizacje umów o uczestnictwo w konferencji partnerów technicznych.

**Współorganizatorzy** – zaproszone do organizacji instytucje publiczne, które wspierają przedsięwzięcie merytorycznie i naukowo, nie pobierając żadnych korzyści majątkowych z tego tytułu.

**Uczestnik** – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną.

2. Serwis strony internetowej konferencji znajduje się pod adresem:  
<http://www.socjologia.uni.wroc.pl/Wydarzenia/AT>  
<http://safetyproject.pl/kongres-2019>
3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

**§ 2**  
**Uczestnictwo w konferencji**

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:
- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem podpisanego formularza znajdującego

- się na stronie internetowej konferencji (formularze po podpisaniu należy zeskanować i przesłać na adres e-mail konferencji);
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
  - **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 19.10.2019 roku.**
2. Po przesłaniu na adres konferencji formularza rejestracyjnego, na podany przez uczestnika adres e-mail, zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.
  3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji z powodu braku miejsc.

### § 3

#### Organizacja konferencji

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiadają organizatorzy.
2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, opłacenie wydania publikacji pokonferencyjnej odpowiada organizator logistyczny konferencji.
3. W trakcie obrad sesji plenarnych przewiduje się wystąpienia do 15 minut w języku polskim. W przypadku chęci wygłoszenia wystąpienia, obowiązkiem prelegenta jest przesłanie prezentacji lub referatu najpóźniej **do 11 listopada 2019 roku**.
4. Godziny podane we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszonych prelegentów.
5. Organizatorzy po zapoznaniu się z nadesłanym materiałem zastrzegają sobie możliwość decydowania o zakwalifikowaniu referatu do wygłoszenia oraz o terminie wystąpienia.
6. Artykuły do publikacji pokonferencyjnej powinny zawierać pełną afiliację autora (autorów): reprezentowana instytucja, adres e-mail, nota biograficzna.
7. Przesyłane artykuły będą zamieszczone w recenzowanej publikacji wydanej w wydawnictwie gwarantującym zasięg ogólnopolski i spełniającym warunki dla monografii naukowych - Wydawnictwo Adam Marszałek (Poziom I – zgodnie z Wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – 20 punktów za rozdział w monografii naukowej).
8. Artykuły należy kierować pod adres e-mail: [barbara.wisniewska-paz@uwr.edu.pl](mailto:barbara.wisniewska-paz@uwr.edu.pl) w terminie **do 31 grudnia 2019 roku**.
9. Za wystąpienia oraz publikacje artykułów autorzy nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji.
11. Organizator nie zapewnia uczestnikom konferencji dojazdu na konferencję i powrotu z niej.

## § 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za udział w konferencji jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione:
  - a. Uczestnictwo podstawowe (udział w Kongresie z możliwością wygłoszenia referatu, przerwy kawowe ciągłe w ramach dwóch dni konferencji, dwa obiady, udział w spotkaniu integracyjnym w dniu 18.11.2019r., udział w uroczystej kolacji w dniu 19.11.2019r., dostęp do strefy online Kongresu, korzystanie ze strefy SPA i centrum rozrywki) – 490 zł (w tym 23% VAT)
  - b. Uczestnictwo podstawowe z publikacją referatu jako rozdziału w monografii (Wyd. Adam Marszałek - 20 pkt.) – 550 zł (w tym 23% VAT)
  - c. Uczestnictwo dla studentów (udział w obradach z przerwami kawowymi bez obiadów i kolacji) – 70 zł za jeden dzień (w tym 23% VAT)

### **Zakwaterowanie:**

1. Wysokość opłaty za jeden nocleg w hotelu kongresowym – opłata fakultatywna dla osób korzystających z zakwaterowania (wszystkie pokoje z łazienkami):
  - a. Pokój do wyłącznego jednoosobowego wykorzystania ze śniadaniem i dostępem do strefy SPA i Saun, parkingiem oraz opłatą klimatyczną – 300 zł w tym VAT (23% w ramach udziału w Kongresie)
  - b. Miejsce w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem i dostępem do strefy SPA i Saun, parkingiem oraz opłatą klimatyczną – 200 zł w tym VAT (23% w ramach udziału w Kongresie)
  - c. Miejsce w pokoju trzyosobowym ze śniadaniem i dostępem do strefy SPA i Saun, parkingiem oraz opłatą klimatyczną – 160 zł w tym VAT (23% w ramach udziału w Kongresie)

### **UWAGA:**

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
  - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
  - w przypadku rejestracji opłacanej przez firmę: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
2. Zgłoszenia do udziału w Kongresie należy przysyłać za pomocą formularza znajdującego się na stronie Kongresu.
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 19.10.2019 roku.
4. Formularz po wydrukowaniu, wypełnieniu oraz podpisaniu wraz z klauzulą RODO należy zeskanować oraz przysyłać na adres mailowy Kongresu: konferencja@safetyproject.pl

5. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału zostanie do uczestników przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma, będąca podstawą do wniesienia opłaty kongresowej. Opłatę kongresową należy wносить na konto Kongresu: **24 1140 2004 0000 3902 7710 0651**.
6. Po otrzymaniu opłaty kongresowej przez organizatora zostanie potwierdzony udział w Kongresie.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po Kongresie i będzie do odebrania w sekretariacie Kongresu lub przesłana drogą elektroniczną (formę odebrania faktury należy podać w formularzu zgłoszenia).
8. Wniesiona opłata konferencyjna wraz z opłatą za nocleg nie podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie po 19.10.2019 roku. Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
9. Organizator logistyczny zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w konferencji.

## § 5

### Postanowienia końcowe – RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Safety Project Stelmach Jarosław (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czarnuszkowa 3/4.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem [kontakt@safetyproject.pl](mailto:kontakt@safetyproject.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przekazywane:
  - a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowo, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
  - b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;
  - c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
  - d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
  - e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji (nie dłużej niż do 31.12.2019 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
9. Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.
12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Branie udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach pokonferencyjnych Organizatora, o czym informuje klauzula na formularzu rejestracyjnym.
14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, w którym organizowana jest konferencja.
15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
16. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

W imieniu Organizatorów

- mjr rez. dr inż. Jarosław Stelmach -