

ZARZĄDZENIE Nr 115/2013
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 lipca 2013 r.

**w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Praktyki przewidziane w programie kształcenia oraz praktyki nauczycielskie (opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna) są realizowane zgodnie z planem i programem kształcenia na danym kierunku studiów zatwierdzanym przez radę wydziału.
2. Praktyki dla studentów danego wydziału organizuje wydział na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie praktyk uchwalonym przez radę wydziału.
3. Praktyki nauczycielskie organizuje i nadzoruje Centrum Edukacji Nauczycielskiej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, zwanego dalej odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 2

1. Za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan danego wydziału.
2. Do zadań dziekana w związku z organizacją praktyk przewidzianych programem kształcenia lub praktyk nauczycielskich należy:
 - 1/ ustalenie formy, miejsca oraz terminu rozpoczęcia praktyk, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a w przypadku praktyk nauczycielskich w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Edukacji Nauczycielskiej, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora,
 - 2/ udzielanie zgody na odbycie praktyki w terminie innym niż wynika to z obowiązującego planu studiów pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów,
 - 3/ powoływanie opiekunów praktyk, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1,
 - 4/ przygotowywanie zleceń wypłaty wynagrodzenia opiekunom praktyk na podstawie złożonych sprawozdań,
 - 5/ określanie liczebność grup studenckich na praktykach, z wyjątkiem praktyk nauczycielskich określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 3

1. Czas trwania praktyk określa program kształcenia na danym kierunku studiów, a w przypadku praktyk nauczycielskich – odrębne zarządzenie Rektora.
2. Praktyki nauczycielskie odbywają się w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub w miejscu zamieszkania studenta.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki nauczycielskiej w innym miejscu niż określone w ust. 2.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.

§ 4

1. Praktyki nauczycielskie dla studentów studiów stacjonarnych finansowane są ze środków wydzielanych corocznie z dotacji podmiotowej na działalność dydaktyczną. Środki te przeznaczone są na wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek

oświatowych, u których studenci odbywają praktyki nauczycielskie i zajęcia praktyczne z dydaktyki przedmiotowej.

2. Stawkę wynagrodzenia dla nauczycieli – opiekunów praktyk nauczycielskich ze szkół i placówek oświatowych - ustala Rektor.

§ 5

1. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje opiekun powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Opiekunami praktyki nauczycielskiej z ramienia Uczelni są:
 - 1/ wykładowca Centrum Edukacji Nauczycielskiej powołany przez dyrektora Centrum Edukacji Nauczycielskiej – w przypadku praktyki opiekuńczo wychowawczej;
 - 2/ opiekun dydaktyczny z podstawowej jednostki organizacyjnej - w przypadku praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).
3. Listę opiekunów praktyk nauczycielskich dziekan przekazuje do Centrum Edukacji Nauczycielskiej, najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia tych praktyk.
4. Zakres obowiązków opiekuna praktyk określa **Załącznik Nr 1**, a praktyk nauczycielskich odrębne zarządzenie Rektora.

§ 6

Opiekunowi praktyk oraz praktyk nauczycielskich, niewykonującemu obowiązkowego pensum dydaktycznego, zalicza się 6 godzin dydaktycznych za każdy tydzień praktyki.

§ 7

1. Opiekunowi praktyk, jeżeli nie zalicza się ich do obowiązkowego pensum dydaktycznego, przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (Dz. U. Nr 243, poz. 1447) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
2. Wysokość stawek zgodnie z powyższymi wytycznymi ustala rada wydziału.
3. Wynagrodzenie dla opiekuna praktyk wypłacane jest ze środków wydziału, po zakończeniu praktyki i przedstawieniu przez opiekuna sprawozdania z realizacji praktyk, złożonego w ciągu 3 tygodni od ich zakończenia.
Wzór formularza zlecenia wypłaty za praktykę stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem, a zakładem pracy, w którym odbywana jest praktyka.
2. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy – ramowy wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 2, podpisuje dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora.

§ 9

1. Studenta na praktykę kieruje dziekan lub osoba przez niego upoważniona – wzór skierowania stanowi **Załącznik Nr 4**.
2. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
3. Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowują prawo do tego stypendium.
4. Przed rozpoczęciem praktyki przewidzianej programem kształcenia student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyk – wzór deklaracji stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 10

1. Za odbycie praktyki przewidzianej programem kształcenia może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki.
2. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, własna działalność gospodarcza.
3. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie wniosku z dokumentacją potwierdzającą ten fakt.
4. Wniosek wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed rozpoczęciem praktyki.
5. Wniosek studenta w sprawie zaliczenia praktyki przewidzianej programem kształcenia jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 11

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może na podstawie udokumentowanych wyników prac uzyskać zaliczenie praktyk, jeśli jej tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami.
2. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje dziekan na wniosek dyrektora (kierownika) właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych przez radę wydziału w planie i programie praktyk stanowiących integralną część planu studiów i programu kształcenia.
2. Praktykę zalicza opiekun praktyk w dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji - wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 13

W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

§ 14

1. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk student kontaktuje się z opiekunem praktyk.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk rozstrzyga opiekun praktyk, w porozumieniu z przeprowadzającym praktykę. Rozstrzygnięcia opiekuna są wiążące dla studenta.
3. Student może się zwrócić do dziekana o weryfikację rozstrzygnięcia opiekuna praktyk.
4. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 16

Treść Załączników Nr 3 i 6 może być przystosowana (uzupełniona) do potrzeb konkretnej jednostki organizacyjnej.

§ 17

Studenci realizujący program kształcenia (programy i plany studiów) na podstawie dotychczasowych przepisów odbywają praktyki na zasadach w nich określonych do końca okresu studiów.

§ 18

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2013/2014 i znajduje zastosowanie do praktyk realizowanych w ramach programów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, na studiach rozpoczynających się od roku akademickiego 2013/2014.
2. Studenci którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2013/2014 realizują praktyki według zasad określonych w zarządzeniach:
 - 1) Nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 2) Nr 109/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie warunków zwalniania ze studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim.

REKTOR

Zakres obowiązków opiekuna praktyk

Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- 1/ opracowanie programu praktyki w porozumieniu z zakładem pracy i poinformowaniu o nim studenta,
- 2/ przeprowadzenie zebrania ze studentami skierowanymi na praktykę, w toku którego:
 - a/ informuje o celach i zadaniach praktyki,
 - b/ udziela wskazówek dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
 - c/ omawia zasady prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
 - d/ zapoznaje z formami kontroli,
 - e/ przedstawia warunki, od których uzależnione będzie zaliczenie praktyki,
 - f/ informuje o swoich dyżurach w Uczelni,
 - g/ informuje o obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki,
- 3/ zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej programem,
- 4/ wspieranie studentów w realizacji zadań podczas pobytu na praktykach np: poprzez moderowaną pracę na odległość, system indywidualnych konsultacji,
- 5/ zaliczenie w ustalonym terminie praktyk w dokumentacji przebiegu studiów,
- 6/ sporządzenie sprawozdania ze swojej działalności wraz z oceną przebiegu praktyki, uwzględniając m.in.:
 - a/ charakterystykę przygotowania studentów do praktyki,
 - b/ informację o zakładach, w których przeprowadzono praktykę,
 - c/ propozycje usprawnienia organizacji i programu praktyk.

Sprawozdanie należy złożyć w dziekanacie w ciągu 3 tygodni od dnia zakończenia praktyki.

pieczętka wydziału

Wrocław, dnia.....

.....
numer zlecenia

KWESTURA UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Zgodnie z § 7 zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, oraz uchwałą rady wydziału z dnia zlecam Panu/i
.....
wypłatę wynagrodzenia w wysokości
wynikającego ze sprawowania opieki nad studenckimi praktykami przewidzianymi w programie kształcenia.

.....
podpis dziekana

UMOWA
O ORGANIZACJI PRAKTYKI PRZEWIDZIANEJ W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA
ODBYWANEJ NA PODSTAWIE SKIEROWANIA UCZELNI

Dnia20__ r. pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim we Wrocławiu Wydział
.....
zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału lub osobę
upoważnioną przez Rektora
(imię i nazwisko, stanowisko)

z jednej strony, a
(nazwa zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”
reprezentowanym przez Dyrektora lub osobę upoważnioną przez Dyrektora
..... z drugiej strony, zgodnie z zarządzeniem Nr
115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie
organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie
Wrocławskim, zostaje zawarta na okres od do
.....

umowa o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia kieruje studenta roku,
(imię i nazwisko) (podać rok)
kierunku.....
studiów stacjonarnych/niestacjonarnych do Zakładu Pracy w
przy ul. w celu odbycia praktyki w terminie
od do

2. Szczegółowy zakres i sposób odbycia praktyki uzgodniony między stronami określa program praktyk stanowiący Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1/ ustalenia w porozumieniu ze studentem podejmującym praktykę, obowiązującego czasu pracy i zakresu obowiązków,
- 2/ zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów do przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk,
- 3/ zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4/ nadzoru wykonywanych przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- 5/ umożliwienia opiekunom praktyk sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką,
- 6/ wystawienia studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uczelni.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1/ opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy szczegółowego programu praktyki i zapoznania z nim studenta,
- 2/ sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Uczelnia skieruje na praktykę jedynie studenta ubezpieczonego od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzyga ze strony Uczelni opiekun praktyk, a ze strony Zakładu Pracy – Dyrektor, bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej Umowie.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 7

Strony informują się wzajemnie o wyznaczonych osobach do sprawowania opieki nad uczestnikami praktyk.

.....
Uczelnia

.....
Zakład Pracy

pieczęć wydziału

Wrocław, dnia.....

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Wydział

Uniwersytetu Wrocławskiego

Kieruje Pana/Panią

studenta/studentkę kierunku

na praktykę przewidzianą w programie kształcenia do

w terminie od ... do.....

Student/ka okazał/a w Uczelni dokumenty świadczące o ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej podczas odbywania praktyki .

.....
dziekan lub osoba przez niego upoważniona

DEKLARACJA

Student/ka

Wydział

Kierunek/specjalność

Rok studiów

Nazwa Zakładu Pracy, w którym student/ka odbywa praktykę

.....

Termin praktyki

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/ka zobowiązuje się do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. Student/ka zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - c) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
 - d) przestrzegania zasad obywatela praktyk określonych przez Uczelnię w zarządzeniu.
3. Praca na rzecz Zakładu Pracy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania studentowi/studentce nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do Zakładu Pracy jak i Uczelni.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej, student/ka sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki, które potwierdza zakładowy opiekun i osoba upoważniona z Uczelni.

.....

Data i podpis studenta/studentki

.....
pieczęć jednostki przyjmującej
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Pan/i

Student/ka Wydziału

kierunku studiów

odbył/a praktykę w.....
(nazwa Zakładu Pracy)

zgodnie z ustalonym programem w terminie od do

Opinia z przebiegu praktyki:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Zakład Pracy
podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęć wydziału
podpis opiekuna praktyk