

Zakres obsługi studentów przez sekretariaty dydaktyczne i Dziekanat

Zakres obsługi studentów przez sekretariaty dydaktyczne:

- informacje o planie zajęć,
- informacje o podziale na grupy zajęciowe,
- informacje o wpisaniu studentów do grup zajęciowych w systemie USOS,
- informacje o harmonogramie zjazdów studiów niestacjonarnych,
- informacje o terminach konsultacji pracowników dydaktycznych,
- informacje na temat oferty dydaktycznej na poszczególne semestry,
- informacje o zapisach na przedmioty,
- szczegółowe opisy przedmiotów,
- informacje o przesunięciu (odwołaniu) zajęć dydaktycznych,
- bieżące sprawy dotyczące zajęć i wykładowców

Zakres obsługi studentów przez Dziekanat:

- podpięcia przedmiotów w systemie USOS;
- legitymacji studenckiej,
- rozliczanie semestru
- składanie wniosków o powtórzenie niezliczonych przedmiotów (podanie o wpis warunkowy),
- składanie wniosków o urlop dziekański,
- składanie wniosków o indywidualną organizację studiów,
- składanie indywidualnych wniosków w sprawach szczególnych do Prodziekanów,
- informacje o rozstrzygnięciach w sprawie złożonych wniosków,
- przedłużanie ważności legitymacji studenckiej,
- informacje o wysokości opłat związanych ze studiami,
- informacje o wysokości opłat związanych z powtarzaniem przedmiotów,
- informacje na temat zasad i terminów składania wniosków o stypendia (socjalne, zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania, zapomogi, stypendium Rektora, stypendium ministra),
- składanie wniosków o stypendia, sprawy związane z pomocą materialną,
- wystawianie i odbiór zaświadczeń potwierdzających status studenta,
- rejestracja prac dyplomowych,
- odbiór dyplomów ukończenia studiów.