



Wydawnictwo  
Uniwersytetu Wrocławskiego Sp. z o.o.  
pl. Uniwersytecki 15, 50-137 Wrocław  
tel.: (71) 3752910, faks: 3752735; e-mail: biuro@uwur.com.pl

## Zasady sporządzania przypisów i bibliografii — wytyczne dla Autorów

### I. WYDAWNICTWO ZWARTE (KSIĄŻKA)

Elementy i ich kolejność (niektóre elementy nie zawsze występują):

- Autor/Autorzy
- Tytuł
- Odpowiedzialność drugorzędna (redaktor, tłumacz)
- Oznaczenie wydania (jeśli drugie lub kolejne)
- Numer tomu i jego tytuł (w opisie pojedynczego tomu)
- Miejsce i rok wydania
- Nazwa serii i nr tomu w serii

#### Przykłady:

- <sup>1</sup> J. Grzenia, *Słownik nazw własnych*, Warszawa 1998.
- <sup>2</sup> H. Kurkowska, S. Skorupka, *Stylistyka polska. Zarys*, wyd. 5, Warszawa 2001.
- <sup>3</sup> M. Pearl, *Klub Dantego*, przeł. A. Wojtasik, Kraków 2005, s. 345.
- <sup>4</sup> W. Tatarkiewicz, *Historia filozofii*, t. 2, Warszawa 2002, s. 67.
- <sup>5</sup> F. Copleston, *Historia filozofii*, t. 1. *Grecja i Rzym*, przeł. H. Bednarek, Warszawa 2004.
- <sup>6</sup> Z. Chafee, *Government and Mass Communications*, t. 1, Chicago 1947, s. 62–68.
- <sup>7</sup> *Oficerowie grup dyspozycyjnych. Socjologiczna analiza procesu bezpieczeństwa narodowego*, red. J. Maciejewski *et al.*, „Acta Universitatis Wratislaviensis. Socjologia” 44, 2008, s. 17.

### II. ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE ZWARTYM (KSIĄŻCE)

Elementy i ich kolejność (niektóre elementy nie zawsze występują):

- Autor/Autorzy artykułu
- Tytuł artykułu
- Tytuł
- Odpowiedzialność drugorzędna (redaktor, tłumacz)
- Oznaczenie wydania (jeśli drugie lub kolejne)
- Miejsce i rok wydania
- Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (oznaczenie woluminu, strony)

#### Przykłady:

- <sup>1</sup> M. Dłuska, *Sylabizm*, [w:] *Poetyka. Zarys encyklopedyczny*, red. Z. Kopczyńska, M.R. Mayenowa, Wrocław 1956, s. 345–386.
- <sup>2</sup> N. Reich, *Legal Protection of Individual and Collective Consumer Interests*, [w:] H.W. Micklitz, N. Reich, *The Basics of European Consumer Law*, Macau 2007, s. 366.

<sup>3</sup> J. Supernat, *Koncepcja sieci organów administracji publicznej*, [w:] *Koncepcja systemu prawa administracyjnego: Zjazd Katedr Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego, Zakopane 24–27 września 2006 r.*, red. J. Zimmermann, Warszawa-Kraków 2007, s. 77.

<sup>4</sup> K. Shuzo, *Struktura iki*, przeł. H. Lipszyc, [w:] *Estetyka japońska. Antologia*, t. 3. *Estetyka życia i piękno umierania*, red. K. Wilkoszewska, Kraków 2005, s. 131–215.

### III. WYDAWNICTWO CIĄGŁE (CZASOPISMO)

Elementy i ich kolejność (niektóre elementy nie zawsze występują):

- Tytuł
- Odpowiedzialność drugorzędna (redaktor, tłumacz)
- Wydanie
- Oznaczenie zeszytu (rok, rocznik, numery)
- Rok
- Seria

#### Przykłady:

- ◆ Jeśli jest numeracja ciągła

<sup>1</sup> „Kwartalnik Filozoficzny” 30, 2002, z. 4.

- ◆ Jeśli nie ma numeracji ciągłej

<sup>1</sup> „Wieś jutra” 2008, nr 1.

<sup>2</sup> „Civitas. Studia z filozofii polityki” 1997, nr 1.

### IV. ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE CIĄGŁYM (CZASOPISZCIE)

Elementy i ich kolejność (niektóre elementy nie zawsze występują):

- Autor/Autorzy artykułu
- Tytuł artykułu
- Odpowiedzialność drugorzędna (tłumacz)
- Tytuł wydawnictwa ciągłego
- Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (rok, oznaczenie zeszytu, strona)

Autor, Tytuł, „Czasopismo” tom bez skrótu t., rok, strona.

Autor, Tytuł, „Czasopismo” tom bez skrótu t., rok, numer, strona.

Autor, Tytuł, „Czasopismo” rok, numer, strona.

Autor, Tytuł, „Czasopismo” rok, strona.

#### Przykłady:

<sup>1</sup> M. Ćwik, *Mikołaj Sęp Szarzyński. Żywot i dzieła*, „Pamiętnik Literacki” 6, 1907, s. 288.

<sup>2</sup> K. Miszczak, *Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa*, „Sprawy Międzynarodowe” 2007, nr 4, s. 112.

<sup>3</sup> M.T. Karayigit, *The Yusuf and Kadi judgments: The scope of the EC competences in respect of restrictive measures*, „Legal Issues of Economic Integration” 33, 2006, s. 379.

<sup>4</sup> A. Pułło, *Z problematyki zasad prawa: idee ogólne w prawie konstytucyjnym*, „Przegląd Sejmowy” 1996, nr 1, s. 19.

<sup>5</sup> G.A. Zonnekeyn, *The latest on indirect effect of WTO law in the EC legal order. The Nakajima case law misjudged?*, „Journal of International Economic” 2001, nr 4, s. 604.

## UWAGI

1. W wypadku artykułów napisanych przez więcej niż trzech autorów należy podać pierwszego i skrót *et al.* (*et alii / aliae*).

### Przykłady:

<sup>1</sup> R.D. Herbert *et al.*, *Change in length of relaxed muscle, fascicles and tendons with knee and ankle movement in humans*, „Journal of Psychology” 539, 2002, s. 200.

<sup>2</sup> K. Wójtowicz *et al.*, *System ochrony praw człowieka*, Kraków 2008, s. 55.

<sup>3</sup> *Oficerowie grup dyspozycyjnych. Socjologiczna analiza procesu bezpieczeństwa narodowego*, red. J. Maciejewski *et al.*, „Acta Universitatis Wratislaviensis. Socjologia” 44, 2008, s. 17.

2. Jeżeli po raz drugi i kolejny pojawia się przywołane już w przypisach dzieło danego autora i jest to jedyne jego dzieło cytowane w danej publikacji — zamiast tytułu dajemy skrót *op. cit.* (*opus citatum*).

### Przykłady:

<sup>1</sup> A. Pułło, *Z problematyki zasad prawa: idee ogólne w prawie konstytucyjnym*, „Przegląd Sejmowy” 1996, nr 1, s. 19.

<sup>2</sup> K. Miszczak, *Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa*, „Sprawy Międzynarodowe” 2007, nr 4, s. 112.

<sup>3</sup> A. Pułło, *op. cit.*, s. 21.

3. Jeżeli po raz drugi i kolejny pojawia się cytowane wcześniej dzieło danego autora i NIE jest to jedyne jego dzieło cytowane wcześniej w danej publikacji — zamiast tytułu w całości stosujemy jego formę skróconą i wielokropek.

### Przykłady:

<sup>1</sup> A. Pułło, „*Podział władzy*”. *Aktualne problemy w doktrynie, prawie i współczesnej dyskusji konstytucyjnej w Polsce*, „Przegląd Sejmowy” 1993, nr 3, s. 12.

<sup>2</sup> A. Pułło, *Z problematyki zasad prawa: idee ogólne w prawie konstytucyjnym*, „Przegląd Sejmowy” 1996, nr 1, s. 19.

<sup>3</sup> K. Miszczak, *Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa*, „Sprawy Międzynarodowe” 2007, nr 4, s. 112.

<sup>4</sup> A. Pułło, *Z problematyki zasad prawa...*, s. 21.

4. Jeżeli bezpośrednio po dziele danego autora w tym samym przypisie przywołane jest inne jego dzieło — zamiast inicjału i nazwiska autora dajemy po średniku *idem* (tenże) lub *eadem* (taż). W kolejnym przypisie należy ponowić inicjał imienia i nazwisko.

### Przykład:

<sup>1</sup> A. Pułło, „*Podział władzy*”. *Aktualne problemy w doktrynie, prawie i współczesnej dyskusji konstytucyjnej w Polsce*, „Przegląd Sejmowy” 1993, nr 3, s. 12; por. też *idem*, *Z problematyki zasad prawa: idee ogólne w prawie konstytucyjnym*, „Przegląd Sejmowy” 1996, nr 1, s. 19; *idem*, *Ustroje państw współczesnych*, Warszawa 2006, *passim*.

5. Jeżeli przypis odnosi się do pracy cytowanej w poprzednim przypisie i w tym przypisie cytowana jest tylko ta jedna praca — stosujemy *ibidem*.

#### **Przykłady:**

<sup>1</sup> A. Pułło, *Z problematyki zasad prawa: idee ogólne w prawie konstytucyjnym*, „Przegląd Sejmowy” 1996, nr 1, s. 19.

<sup>2</sup> K. Miszczak, *Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa*, „Sprawy Międzynarodowe” 2007, nr 4, s. 112.

<sup>3</sup> *Ibidem*, s. 201.

6. W przypisach nie podajemy nazw wydawnictw.

7. Przy pierwszym pojawieniu się w tekście rozwijamy nazwy serii wydawniczych: Acta Universitatis Wratislaviensis (dalej: AUWr)

8. Jeżeli książka ma kilka miejsc wydania — do trzech miejsc podajemy wszystkie (rozdzielając je dywizem bez świateł), powyżej trzech — podajemy tylko pierwsze.

#### **Przykłady:**

<sup>1</sup> A. Mickiewicz, *Wybór poezyj*, oprac. C. Zgorzelski, t. 1, Wrocław-Kraków 1997.

<sup>2</sup> B. Hughes, *Between Literature and History. The Diaries and Memoirs of Mary Leadbeater and Dorothea Herbert*, Oxford 2010.

9. Jeżeli dzieło jest w przypisie poprzedzone komentarzem niewprowadzającym dzieła i autora, to poprzedzamy dzieło znakiem interpunkcyjnym np. półpauzą ze światłami, dwukropkiem (w całej pracy konsekwentnie).

10. W przypisach po skrócie „zob.” i „por.” nie stawiamy dwukropka.

11. W przypisach przywołujących publikacje obcojęzyczne stosujemy polską terminologię: vol./Bd. = t.; no/Nr. = nr; Ed./Hrsg. = red.

12. W tekście głównym w numeracji rozdziałów i podrozdziałów stosujemy zawsze jednolitą numerację.

13. W funkcji myślnika stosujemy pauzę.

14. Unikamy podwójnej interlinii między akapitami — w takiej sytuacji należy wstawić trzy gwiazdki.

15. Wykazy skrótów umieszczamy na końcu (nie zaś na początku) — po zakończeniu, przed bibliografią.

16. Zamiast skrótu AUW należy posługiwać się skrótem AUWr — na taki zapis należy zmienić reklamy zamieszczane na 2. stronie okładek.